

**Wir suchen Auszubildende  
Büromanagement (m/w/d).  
Die Ausbildung ist auf 3,5 Jahre angesetzt  
und beginnt im August 2025.**

Die Hummel Systemlösungen GmbH & Co. KG ist ein inhabergeführtes Unternehmen mit rund 30 Spezialisten, die täglich im Einsatz für unsere namhaften Kunden wie Blohm + Voss, HHLA, Google, Greenpeace uvm sind. Wir bieten kundenspezifische Lösungen der Kälte-, Klima- und Lüftungstechnik und erbringen sämtliche Leistungen von der Planung, dem Bau bis hin zur Wartung und Service großer Anlagen.

## **Das lernst du bei uns:**

- moderne digitale Bürokommunikation mit CRM-Systemen
- organisatorische und verwaltungstechnische Tätigkeiten
- planen und überwachen von Terminen und Abläufen
- vorbereitende Buchhaltung und Schriftverkehr
- Angebots- und Rechnungswesen

## **Das bringst du schon mit:**

- Du hast deinen Schulabschluss der mittleren Reife voraussichtlich in der Tasche und gute Noten in Deutsch
- Du hast organisatorisches Geschick und schaffst gern Ordnung in der Fahrzeugflotte und dem Bestand an Mobiltelefonen
- Du bist gern unter jungen Leuten, interessierst Dich für handwerklich technische Berufe und hast gern telefonischen Kontakt zu Kunden
- Die Neugier und Lernbereitschaft sowie Belastbarkeit helfen Dir den anspruchsvollen Alltag zu meistern
- Um im Team erfolgreich zu arbeiten, bist du aufgeschlossen und hast Lust, Dinge selber anzupacken

Wir bieten eine kollegiale Arbeitsatmosphäre mit abwechslungsreichen Tätigkeiten. Du arbeitest mit modernen EDV-Systemen und lernst viel über die Standardanwendungen hinaus. Außerdem hast du an unseren regelmäßigen Azubi-Tagen und die Möglichkeit Dich während der Ausbildung zusätzliches Wissen zu Fachthemen wie z. B. Umweltschutz, Energieeffizienz und Arbeitssicherheit zu erlangen. Wenn du Lust als Auszubildender für Büromanagement (m/w/d) bei uns zu lernen, schick uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an Frau Beate Burmester [sk-pm@hummel-hamburg.de](mailto:sk-pm@hummel-hamburg.de)

– wir freuen uns!